

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY SPOZA OBWODU
w roku szkolnym 2025/ 2026**

Zwracam się o przyjęcie mojego dziecka:

.....
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego dniaw

PESEL:

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zameldowanego:

miejsowość:

pocztakod pocztowy

ul.

nr domu nr mieszkania

zamieszkałego:

miejsowość:

pocztakod pocztowy

ul.

nr domu nr mieszkania

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągradnie,
Wągradno 35, 59-243 Ruja.

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły)

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest szkoła

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

Ojciec:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, numer telefonu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągrownie, Wągrowno 35 ,59-243 Ruja. Może się Pan/Pani z nami kontaktować poprzez numer telefonu 76 85 80 312 lub adres e-mail: sekretariat@ruja.edu.pl
- 2) Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w celu: a. Przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego; b. Realizacji zadań oświatowych; c. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym; d. Realizacji działań promocyjnych placówki; e. Archiwizacyjnym zgodnie z przepisami prawa.
- 3) Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737,854,1562,1635,1933 ze zm.)
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych dzieci jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
- 6) Dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe dzieci będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do: a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, c. przenoszenia swoich danych osobowych, d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie, e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnianie obowiązku przedszkolnego, tym samym żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Dane osobowe dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia zgłoszenia są podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku braku podpisu jednego z rodziców/prawnych opiekunów należy przedstawić dokumenty potwierdzające sytuację.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)